

STADGAR FÖR GÖTEBORGS KONSTFÖRENING

Antagna vid årsmöte 2004-04-19, reviderad 2019-04-15

1. Namn och ändamål

- 1.1 Föreningens namn är Göteborgs Konstförening. Den är en ideell förening med uppgift att stimulera konstlivet och främja intresset för bildande konst i Göteborgs - regionen.
- 1.2 Sitt syfte vill föreningen förverkliga genom att
 - ordna egna utställningar
 - ordna föredrag och andra sammankomster
 - anordna studieresor
 - inköpa konstverk för utlottning bland medlemmarna
 - erbjuda prenumerationer av konsttidskrifter och inköp av konstlitteratur till förmånliga villkor
 - bereda medlemmarna tillträde till utställningar genom förmåner vid inträde till konstinstitutioner

2. Medlemskap och medlemsavgift

Medlem i föreningen är den som för verksamhetsåret erlägger av årsmötet fastställd årsavgift. Såväl för föreningsmedlemmens övriga hemmaboende familjemedlemmar som för fristående medlemmar under 30 år gäller en av årsmötet beslutad reducerad avgift. Särskilt medlemskap kan därutöver erhållas av andra konstföreningar som önskar samarbeta med föreningen. För sådant medlemskap ska erläggas en särskild medlemsavgift som för varje år fastställs av styrelsen. Hedersmedlem i föreningen kan på förslag av styrelsen utses av årsmötet. I föreningens årliga lotteri deltar varje medlem med en lott.

3. Styrelse

- 3.1 Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ordförande och lägst sex, högst 11 ordinarie ledamöter. Ordförande och övriga styrelseledamöter väljs för ett år av föreningens medlemmar vid ordinarie årsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassaförvaltare.
- 3.2. I arbetet att förverkliga föreningens ändamål enligt 1.1 och 1.2 skall medlemmarnas prioriteringar vara vägledande för styrelsen.
- 3.3 Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år på kallelse av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden. Kallelse till styrelsesammanträde ska också utfärdas då sammanträde begärts av minst tre styrelseledamöter.
- 3.4 Styrelsen är beslutsmässig då, efter kallelse till samtliga styrelseledamöter, minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet under förutsättning att minst fyra ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden.
- 3.5 Styrelsen ska varje år avge årsredovisning för det förflutna verksamhetsåret. Verksamhetsåret är lika med kalenderåret.
- 3.6 Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av den eller dem som styrelsen utser därtill.

4. Administration

Föreningens administration sköts av ett kansli. Styrelsen anställer den personal som kan erfordras för föreningens verksamhet, bestämmer anställningsvillkoren och fastställer arbetsinstruktionerna för de anställda.

5. Revision

- 5.1 För granskning av styrelsens förvaltning utses årligen på årsmötet två revisorer jämte två suppleanter. Minst en av revisorerna och en suppleant ska vara auktoriserad eller godkänd.
- 5.2 Föreningens räkenskaper med tillhörande handlingar jämte av styrelsen avgiven årsredovisning för det senaste verksamhetsåret ska senast den 28 februari överlämnas till de utsedda revisorerna för granskning och yttrande.

6. Föreningsmöten

- 6.1 Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ.
- 6.2 Föreningens medlemmar kallas av styrelsen till två möten per år, ett informationsmöte på hösten under november månad och ett ordinarie årsmöte på våren senast under april månad. Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari.
Till extra föreningsmöte kallas när styrelsen finner sådant påkallat eller när minst 100 av föreningens medlemmar påfordrar detta.
- 6.3 Kallelse till föreningsmöte sker brevlades till föreningens fullbetalande medlemmar samt fristående juniormedlemmar minst fjorton dagar före mötet. Årsredovisningen, revisionsberättelsen, samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga på föreningens kansli för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.
- 6.4 Rösträtt vid föreningsmöte utövas av medlem personligen. Juridisk person representeras genom utsett ombud efter uppvisande av fullmakt.
- 6.5 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:
 1. Val av två medlemmar att jämte ordföranden justera protokollet
 2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
 3. Fråga om sammanträdets behöriga sammankallande
 4. Föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse
 5. Fastställande av resultat- och balansräkning samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
 6. Bestämmande av medlemsavgifterna för kommande verksamhetsår
 7. Val av ordförande i föreningen
 8. Val av styrelseledamöter
 9. Val av revisorer och revisorssuppleanter
 10. Tillsättande av valberedning med tre ledamöter
 11. Övriga på föredragningslistan upptagna ärenden

7. Inköp och utlottning av konstverk

Beslut om inköp för utlottning fattas av en inköpskommitté, som styrelsen utser.
Den årliga utlottningen sker på informationsmötet i november. Förteckning över vinnande lottnummer och uppgift om tid och plats för vinstutdelning meddelas omgående till varje vinnare.

Vinsterna fördelas mellan vinnarna så att den första vinnaren väljer först, den andra vinnaren därefter o s v.
Då vinnaren ej själv eller genom ombud väljer sin vinst sker detta genom styrelsens försorg.
Vinsterna som inte avhämtats senast tre månader efter meddelande till vinnarna tillfaller föreningen.

8. Stadgeändring

För ändring av stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav

ett skall vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till stadgeändring får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9. Upplösning av föreningen

9.1 För giltigt beslut om upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett skall vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

9.2 Vid upplösning ska förefintliga tillgångar användas till inköp av konst till Göteborgs Konstmuseum.